



Спеціальне рішення
для навчальних
закладів України

Корпорація Парус — один з найбільших вітчизняних розробників автоматизованих інформаційних систем управління фінансово-господарською діяльністю бюджетних установ, відомств, організацій. В тому числі навчальних закладів.

Більше шістнадцяти років Корпорація Парус утримує провідні позиції на ринку інформаційних технологій України. Маючи добру репутацію, багатий досвід роботи, потужні трудові ресурси, стабільне фінансове становище, Парус завжди виступає в ролі надійного партнера, здатного вирішити не тільки завдання автоматизації управління підприємством чи установою, але й надалі оперативно здійснювати супроводження своїх програмних продуктів. Тому кількість клієнтів Корпорації постійно зростає, і на сьогоднішній день їх число перевищує 16 000. Для користувачів існують різнорівневі програмні продукти з використанням різних СУБД, які орієнтовані на автоматизацію облікових та управлінських задач, як невеликих установ, так і організацій зі складною підпорядкованою структурою.

Створення системи управління фінансово-економічною діяльністю навчального закладу є результатом багаторічного досвіду та реалізації сучасних вимог навчальних закладів до управління. **“Парус-Навчальний заклад”** охоплює наступні управлінські та облікові задачі:

Облік договорів на навчання



- реєстрація договорів підготовки/навчання (бакалаври, магістри, аспіранти, військова підготовка, екстерн, здобувачі, зобов'язання, завдаток, паралельне навчання);
- ведення єдиної нумерації укладених договорів;
- кодування договорів для автоматичного розпізнавання надходження платежів з банківської виписки;
- ведення початкових анкетних даних студентів;
- ведення анкетних даних Замовника (фізична особа, юридична особа);
- використання словника цін на навчання (використання словника цін на довільну дату, довільна кількість етапів платежів);
- друк бланків договорів та квитанцій на навчання, в тому числі з використанням штрих-кодів;
- підготовка та друк аналітичних звітів;
- аналіз планових платежів (в розрізі періодів, факультетів, курсів, груп, типів договорів);
- аналіз фактичних платежів;
- звіти по боржникам;
- звіти за анкетними даними студентів (місце народження, соціальні пільги, додаткові пільги, кількісні дані по факультетах, курсах, групах, тощо).

Облік студентів



- облік студентів (денне та заочне відділення, контрактники та бюджетники, факультет, спеціальність, курс, група);
- зарахування студентів (денне, заочне відділення);
- ведення анкетних даних студентів;
- відпрацювання наказів про зарахування, переведення, відрахування студентів;
- підготовка та друк аналітичних звітів;
- ведення єдиної бази даних по студентам;
- аналіз кількісних та якісних даних по студентам.

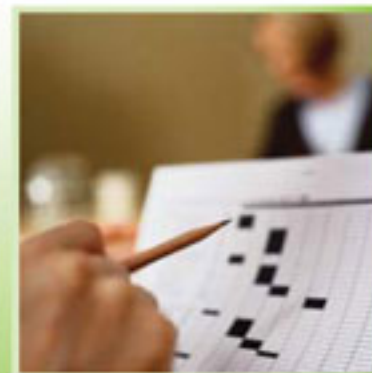
Контроль студентів



- моніторинг відвідування студентами занять;
- організація пропускнуго режиму на території навчального закладу (управління доступом до службових та технічних приміщень, навчальних лабораторій, класів, бібліотек, читальних залів, тощо);
- автоматична реєстрація входу/виходу/переміщення студентів;
- протоколювання інформації з можливістю подальшої обробки (аналітичні звіти, табелювання, тощо);
- організація доступу у гуртожитках та реєстрація відвідувачів;
- реєстрація та управління тимчасовими перепустками;
- управління доступом до платних послуг (паркувальні майданчики, спортивні зали, басейни, тощо);
- використання сучасних зразків спеціалізованого обладнання (турнікети, ворітця, шлагбауми, відеокамери, регістратори, тощо).

Ведення бухгалтерського обліку

- облік первинних документів (облік товарно-матеріальних цінностей, банківські документи, каса);
- ведення облікових регістрів (оборотні відомості (синтетичні, аналітичні, дебіторсько-кредиторські), картки аналітичного обліку, меморіальні ордери, журнал-головна);
- облік депонентів;
- облік авансових звітів;
- податковий облік;
- облік руху товарно-матеріальних цінностей;
- формування періодичних фінансових звітів (баланс, Ф-2,4,7);
- ведення єдиної бази даних бухгалтерського обліку.



Розрахунок заробітної плати

- внесення додаткової інформації по працівникам (додаткові нарахування, утримання, банківські реквізити);
- розрахунок заробітної плати;
- друк первинних та облікових документів (платіжні та розрахунково-платіжні відомості, перерахування на банк, довідки, 5 меморіальний ордер, 1 ДФ, персоніфікація);
- відпрацювання в бухгалтерському обліку проведень по 5 меморіальному ордеру;
- ведення єдиної бази даних для розрахунку заробітної плати (основне місце роботи, сумісники, виконробська дільниця, наука).



Облік персоналу

- ведення штатного розкладу;
- ведення розподілу чисельності;
- ведення штатних посад;
- формування фонду оплати праці (загальний та спеціальний фонд);
- формування наказів (прийняття, переведення, звільнення, відпустка, відрядження, переведення на посаду);
- ведення особової картки працівника;
- облік вакантних посад;
- формування аналітичних звітів;
- ведення єдиної бази даних по працівникам
- аналіз кількісних та якісних даних по працівникам.



Розрахунок стипендії

- внесення додаткової інформації по студентам (тип стипендії, утримання, банківські реквізити);
- розрахунок стипендії;
- друк первинних та облікових документів (платіжні та розрахунково-платіжні відомості, перерахування на банк, довідки, 5 меморіальний ордер, 1 ДФ, персоніфікація);
- відпрацювання в бухгалтерському обліку проведень по 5 меморіальному ордеру;
- ведення єдиної бази даних для розрахунку стипендії (студенти, аспіранти, докторанти).



Планування та контроль за виконанням бюджету

- облік кошторису та річного плану використання коштів;
- облік плану асигнувань та помісячного плану використання коштів;
- друк первинних документів (бланків кошторису, розподілу показників зведених кошторисів);
- облік змін до кошторису та плану використання коштів;
- формування звітів про стан фінансування;
- облік платежів за комунальні послуги;
- формування бази тарифів на комунальні послуги;
- розрахунок комунальних платежів;
- розрахунок платежів за оренду та проживання у гуртожитках;
- аналіз кількісних та якісних показників з обліку студентів;
- аналіз кількісних та якісних показників з обліку персоналу;
- ведення єдиної бази даних планових та фактичних показників.



Користувачі програмного забезпечення «ПАРУС» (вибірково)

- Державна екологічна інспекція при Міністерстві охорони навколишнього природного середовища України
- Державна інспекція по контролю за цінами
- Державна комісія з цінних паперів і фондового ринку
- Державна податкова адміністрація України
- Державна служба експортного контролю України
- Державне управління справами Президента України
- Державне казначейство України
- Державний комітет статистики України
- Державний комітет України у справах захисту прав споживачів
- Державний комітет телебачення і радіомовлення України
- Державний департамент України з питань виконання покарань
- Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва
- Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики
- Державний комітет України у справах національностей та міграції
- Державний комітет фінансового моніторингу України
- Державний комітет ядерного регулювання України
- Міністерство аграрної політики України
- Міністерство будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України
- Міністерство внутрішніх справ України
- Міністерство економіки України
- Міністерство закордонних справ України
- Міністерство оборони України
- Міністерство охорони навколишнього природного середовища України
- Міністерство фінансів України
- Міністерство юстиції України
- Академія медичних наук України
- Академія мистецтв України
- Академія педагогічних наук України
- Військовий інститут телекомунікацій НТУУ "КПІ"
- Військовий інститут Київського національного університету ім. Т. Шевченка
- Державна навчально-наукова установа "Академія фінансового управління"
- Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління
- Державний заклад Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації НТУУ "КПІ"
- Дипломатична академія України МЗС України
- Інститут професійно-технічної освіти АПН України
- Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих АПН України
- Інститут світової економіки і міжнародних відносин
- Інститут вищої освіти АПН України
- Київський інститут внутрішніх справ
- Київський національний торговельно-економічний університет
- Київський національний університет технології та дизайну
- Київський Ліцей водного транспорту
- Львівський державний університет внутрішніх справ
- Ліцей водного господарства
- МВС академія управління
- Національний медичний університет ім. О.О. Богомольця
- Національний транспортний університет
- Національний університет Києво-Могилянська Академія
- Національна Академія державної податкової служби України
- Національна медична академія післядипломної освіти
- Український інститут підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіомовлення і преси
- Українська академія зовнішньої торгівлі
- Українська Академія Державного управління при Президенті України
- Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти
- Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції(Центр ПКПЮ)
- Академія державного управління при Президенті України м. Одеса
- Дніпропетровський державний фінансово-економічний інститут
- Дніпропетровський медичний інститут традиційної і нетрадиційної медицини
- Кримський державний медичний інститут
- Луганський державний медичний університет
- Львівська академія мистецтв
- Миколаївський торгово-економічний інститут
- Морська академія
- Національна Академія ПВУ
- Національний університет "Острозька Академія"
- Ніжинський Педагогічний Університет
- Одеська державна юридична академія
- Одеська державна академія зв'язку
- Полтавський інститут економіки і права
- Підбужська мала академія
- Регіональні навчальні заклади
- Інститут транспорту газу
- Український радіотехнічний інститут
- Українська академія агропромислових наук
- Херсонський державний технічний університет
- Черкаський інститут пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля
- Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича
- Чернігівський інститут агропромислового виробництва
- Чернігівський інститут економіки і права

Головний офіс: м. Київ, вул. Леніна 42; тел./факс: (044) 565-55-77, e-mail: market@parus.com.ua, www.parus.ua

Філіали:

Бердянськ	Парус-Бердянськ	(06153) 664-20
Дніпродзержинськ	Парус-Дніпродзержинськ	(0522) 351-567
Дніпропетровськ	Парус-Д	(056) 370-38-40
Донецьк	Парус-Донецьк	(062) 311-62-68
Житомир	Парус-Житомир	(0412) 430-144
Запоріжжя	Парус-Таврія	(061) 236-79-32
Івано-Франківськ	Парус-Прикарпаття	(0342) 501-203
Кіровоград	Парус-Кіровоград	(0522) 351-567
Краматорськ	Парус-Краматорськ	(0626) 485-691
Кременчук	Парус-Кременчук	(0536) 792-746
Кривий Ріг	Парус-Кривбас	(056) 408-56-83
Луганськ	Парус-Восток	(0642) 719-898
Львів	Парус-Лев	(032) 242-54-67
Маріуполь	Парус-Азов	(0629) 412-124
Одеса	Парус-Одеса	(048) 711-73-74
Полтава	Парус-Полтава	(0532) 612-431
Северодонецьк	Парус-Северодонецьк	(06452) 44-203
Суми	Парус-Суми	(0542) 781-256

Тернопіль	Парус-Тернопіль	(0352) 434-737
Ужгород	Парус-Закарпаття	(0312) 619-647
Харків	Парус-Харків	(057) 340-56-27
Хмельницький	Парус-Поділля	(0382) 791-440
Черкаси	Парус-Черкаси	(0472) 561-776
Чернігів	Парус-Десна	(0462) 653-358
Чернівці	Парус-Буковина	(0372) 584-437
Нікополь	Парус-Нікополь	(0566) 687-692

Дилери:

Вінниця	СПД Назаренко Н.О.	(0432) 578-418
Луцьк	Галс-Бюджет	(0332) 210-309
Львів	АБ-Вест	(0322) 373-274
Миколаїв	ЦИТ "Парус-Єдиненіє"	(0512) 242-305
Рівне	Конто плюс	(0362) 620-488
Севастополь	ЦИТ "Парус-Єдиненіє"	(0692) 451-759
Сімферополь	Парус-ІТ	(0652) 511-820
Херсон	ЦИТ "Парус-Єдиненіє"	(0552) 494-042
Ялта	Парус-Ялта	(0654) 313-232