

# ПАРУС-Управління конкурсними закупівлями



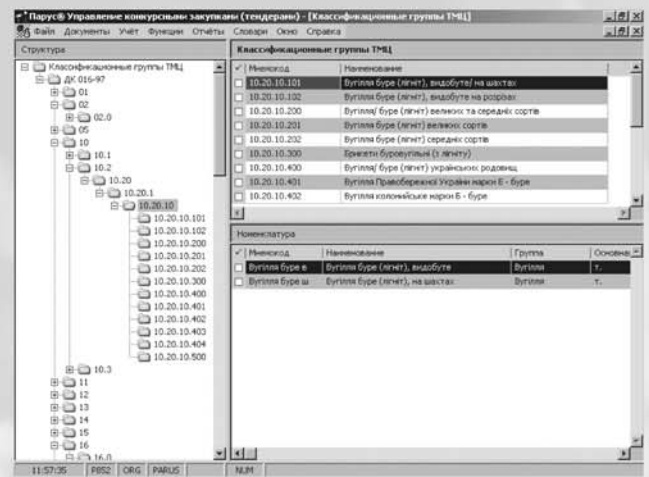
Система «Парус-Управління конкурсними закупівлями» призначена для автоматизації проведення процедур закупівлі (товарів, послуг, робіт) і документообігу комітетів з конкурсних торгів, організаціями і відомствами, які здійснюють закупівлю за власні та державні кошти.

## Можливості системи «Парус-Управління конкурсними закупівлями» дозволяють:

- вести облік планових закупівель та формувати річний план;
- планувати проведення торгів з урахуванням раніше запланованих закупівель;
- здійснювати проведення наступних процедур закупівлі: «Відкриті торги», «Двоступеневі торги», «Запит цінових пропозицій», «Закупівля в одного учасника»;
- відображати основні параметри конкурсних торгів;
- вести облік позицій, що закуповуються, з відображенням специфікації другого рівня;
- здійснювати швидкий пошук і вибір позицій, що закуповуються з вбудованого електронного Класифікатора продукції та послуг ДК 016-97, ДК 015-97, та інші;
- вести облік параметрів оголошення про проведення процедури закупівлі та розміщення оголошень;
- вести реєстр учасників з деталізацією основних характеристик і реквізитів;
- здійснювати реєстрацію учасників процедури закупівлі та їх цінових пропозицій;
- реєструвати по кожному учаснику наявність кваліфікаційної документації;
- проводити оцінку критеріїв та виконання вимог учасниками для визначення переможця;
- відображати результати проведення торгів;
- здійснювати персоналізовану поштову чи електронну розсилку інформації учасникам торгів. Відправка повідомлень у «Вісник Державних закупівель»
- вести облік персон, які приймають участь у закупівлях, як з боку замовника, так і з боку учасників;
- вести реєстр договорів та відстежувати їх стан;
- вести вторинний облік вхідної та вихідної первинної документації;
- зберігати електронні форми договорів з прив'язкою до постачальника.

## У системі формуються наступні документи:

- протокол засідання тендерного комітету з організації проведення процедури закупівлі;
- протокол розкриття тендерних пропозицій;
- оголошення про проведення торгів;
- звіт про проведення закупівлі товарів та послуг за



## державні кошти;

- реєстр отриманих пропозицій;
- протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів;
- протокол оцінки пропозицій;
- повідомлення про результати проведення торгів;
- типові форми договорів і первинні документи.

## У системі формуються звіти довільної форми та нормативна звітність, зокрема:

- річний план;
- звіт про результати проведення торгів;
- звіт про конкурсні торги, що відбулися;
- форма №1 Торги;
- план роботи комітету.

